



โครงการศิลปากรสัญจร

หลักสูตร“กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแบบประชาชนมีส่วนร่วมและการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ”

บริบท : การเป็นวิทยากรกระบวนการในเวทีประชาคม

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการมีส่วนร่วมนับเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาในทุกระดับเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน ติดตามประเมินผลในกิจกรรม/โครงการของชุมชน ยังเป็นการสร้างพลังทางความคิดให้เกิดขึ้นโดยประชาชน ปัจจุบันแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานพัฒนา (People Participation for Development) ได้รับการยอมรับและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในงานพัฒนาทุกภาคส่วน หรือในลักษณะเบญจภาคี ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน นักวิชาการ และประชาชน รวมพลังกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จากหลักการดังกล่าว ข้างต้นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพราะการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ต้องใช้หลักการวิเคราะห์ วิจัย ประมวลผลแผน เพื่อประกอบกำหนดนโยบายและจัดทำแผนงานของโครงการต่างๆ และต้องประเมินผลของโครงการนั้นๆด้วย และยังสามารถทำหน้าที่ในการเป็นตัวกลาง หรือเป็นผู้เอื้ออำนวยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชน สามารถเป็นวิทยากรกระบวนการในการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังต้องสามารถศึกษาชุมชน วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการและการจัดทำแผนแม่บทชุมชนด้วย

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เล็งเห็นความสำคัญของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งที่จะสามารถพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดความรู้ความสามารถในการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนได้ในที่สุด จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรมในหลักสูตร“กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแบบประชาชนมีส่วนร่วมและการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ”
บริบท : การเป็นวิทยากรกระบวนการในเวทีประชาคม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาแนวคิดและหลักการของการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒.๒ เพื่อฝึกทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการอย่างถูกวิธี
- ๒.๓ เพื่อศึกษาเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการเป็นวิทยากรกระบวนการ
- ๒.๔ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจการจัดทำแผนงาน/โครงการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย รับจำนวนจำกัด ครั้งละ ๘๐ คน

- ๓.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม
- ๓.๔ นักบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ นักพัฒนาชุมชน/นักสังคมสงเคราะห์/เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๗ ผู้มีหน้าที่และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๘ ข้าราชการ/พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน (ศุกร์-เสาร์-อาทิตย์-จันทร์)

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จังหวัดนครสวรรค์
- ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จังหวัดอุดรธานี
- ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จังหวัดชลบุรี
- ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จังหวัดเชียงใหม่

๕. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

- ๕.๑ กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้: ระดมสมอง (Brainstorming) ๓ ชั่วโมง
- ๕.๒ ปรัชญาแนวคิด / การเป็นวิทยากรกระบวนการ
กับการจัดการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชน ๒ ชั่วโมง
- ๕.๓ เทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการในการจัดทำแผนแม่บทชุมชน
และการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรกระบวนการ ๔ ชั่วโมง
 - เทคนิคการจัดทำแผนแม่บทชุมชนโดยประชาชนในชุมชน
 - เทคนิคการเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
 - เทคนิคการพูดสำหรับวิทยากรกระบวนการ
- ๕.๔ การใช้เครื่องมือในการศึกษาชุมชน/การสำรวจ/เก็บข้อมูล/
วิเคราะห์ปัญหาความต้องการ และจัดทำแผนแม่บทชุมชน ๒ ชั่วโมง
 - เทคนิคการศึกษาชุมชน/การสำรวจ/การเก็บข้อมูล
 - เทคนิคในการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน
 - การใช้เครื่องมือต่างๆ (Mind Mapping/Meta Plan/Focus Group Discussion ฯลฯ)
- ๕.๕ การจัดทำแผนพัฒนาและการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง

๖. วิทยากร

๖.๑ ดร.สมพล เข้มกำเหนิด

ผู้อำนวยการศูนย์กิจกรรมผู้นำเยาวชนบ้านเพชรบุรพา
หัวหน้าสำนักงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
วิทยากรหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๖.๒ ดร.ยุทธภรณ์ เตชะแก้ว

ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นกาญจนบุรี
ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ภาคตะวันตก

๗. วิธีการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ จากการฝึกอบรมอย่างเต็มที่ และสามารถเป็นวิทยากรกระบวนการได้อย่างมั่นใจ วิธีการฝึกอบรมจึงประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี และถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรและมีการฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งเน้นหนักให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกฝนในรูปแบบต่างๆ โดยในการฝึกปฏิบัตินั้นวิทยากรจะแนะนำ วิเคราะห์ แนวคิดในการวิเคราะห์ชุมชน การใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ ของผู้เข้ารับการอบรมอย่างใกล้ชิดด้วยวิธีการที่เป็นธรรมชาติ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับความสนุกสนานเป็นกันเอง และสามารถเป็นวิทยากรกระบวนการได้ในที่สุด

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมนำแนวคิดและหลักการการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนไปปรับใช้กับท้องถิ่นได้
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะและนำเทคนิค/เครื่องมือต่างๆ ในการเป็นวิทยากรกระบวนการไปใช้ในการจัดประชุมประชาคมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ, ค่ากระเป่า, ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าสถานที่ในการฝึกอบรม และค่าประกาศนียบัตร

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การติดตามประเมินผลและออกไปรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เลขที่ ๒๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น ๒ ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๑.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารหรือสมัครออนไลน์

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘ หรือสมัครออนไลน์ที่ www.thailocalsu.com

๑๑.๓ ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์ : หมายเลข ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘
ทางโทรศัพท์มือถือ : หมายเลข ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา มศก.วช.สารสนเทศเพชรบุรี
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”
เลขที่บัญชี ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ สามารถโอนได้ทุกระบบ (ATM, Net Bank, เคาน์เตอร์ธนาคาร)
เมื่อแฟกซ์สำเนาใบโอนเงินมาที่ โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘ จึงจะถือว่าการลงทะเบียนสมบูรณ์



กำหนดการโครงการศิลปากรสัญจร

หลักสูตร “กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแบบประชาชนมีส่วนร่วมและการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ”

บริบท: การเป็นวิทยากรกระบวนการในเวทีประชาคม

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันศุกร์	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ รับประทานอาหารและเอกสารประกอบการฝึกอบรม
วันเสาร์		บรรยายโดย ดร.สมพล เข้มกำเนิด
เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและปฐมนิเทศการอบรม
	๑๐.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ ปรัชญาแนวคิด/การเป็นวิทยากรกระบวนการกับการจัดการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชน บรรยายหัวข้อ “เทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการ” <ul style="list-style-type: none">- เทคนิคการจัดทำแผนแม่บทชุมชนโดยประชาชนในชุมชน- เทคนิคการเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์- เทคนิคการพูดสำหรับวิทยากรกระบวนการ
	๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้: ระดมสมอง (Brainstorming)
วันอาทิตย์		บรรยายโดย ดร.ยุทธภรณ์ เตชะแก้ว
เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ การใช้เครื่องมือในการศึกษาชุมชน/การสำรวจ/เก็บข้อมูล/วิเคราะห์ปัญหาความต้องการ/การจัดทำแผนพัฒนาและการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none">- เทคนิคการศึกษาชุมชน/การสำรวจ/การเก็บข้อมูล- เทคนิคในการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน- การใช้เครื่องมือต่างๆ (Mind Mapping/Focus Group Discussion ฯลฯ)
	๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้: ระดมสมอง (Brainstorming)
วันจันทร์		บรรยายโดย ดร.ยุทธภรณ์ เตชะแก้ว
เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กรณีศึกษา: ชุมชนต้นแบบการจัดการสวัสดิการชุมชนสู่สังคมการจัดตั้งกองทุนชุมชนและการส่งเสริมอาชีพ
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม มอบประกาศนียบัตร
	๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวันและเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ๑) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.

๒) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม