



โครงการศิลปากรสัญญา

หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

บริบท : ระเบียบกฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น

ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน และการพัฒนาบุคลิกภาพ

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาระบบการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและเป็นรากฐานของการปกครองแบบประชาธิปไตยได้อย่างแท้จริง โดยได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจและทรัพยากรการบริหารจากรัฐบาลสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างจริงจัง ดังนั้นจึงเป็นที่คาดหวังได้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีบทบาทอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยในอนาคต ด้วยเหตุผลดังกล่าว การพัฒนาศักยภาพทักษะความรู้ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความพร้อมที่จะรับภารกิจและการจัดบริการให้แก่ชุมชนจึงเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ประกอบกับการให้การศึกษอบรมเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ดำเนินการจัดอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมาตั้งแต่พุทธศักราช ๒๕๔๘ เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น”บริบท:ระเบียบกฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน เพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ และสามารถประสานงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ตลอดจนได้รับความรู้และทักษะด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติ การเข้าชื่อถอดถอนผู้บริหารท้องถิ่น การอภิปราย เทคนิคการประชุมสภาและศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบข้อกฎหมาย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโดยยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงนโยบายของรัฐบาล กระทรวง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจในเทคนิคและแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การแต่งเครื่องแบบราชการอย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก/รองนายก/เลขานุการนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา/รองประธาน/สมาชิก/เลขานุการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับกิจการสภาท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

๔.๑ การศึกษาแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง

ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา

- การเลือกประธานสภา และเริ่มทำหน้าที่สภา
- การเลือกรองประธานสภาและเลขานุการสภา
- บทบาทหน้าที่/ประธาน/รองประธาน/และเลขานุการสภา
- การไม่ทำหน้าที่ของประธานสภาและรองประธาน

การประชุมสภา / การประชุมลับ

- การเรียกประชุมสภา การนัดประชุม การส่งระเบียบวาระประชุม
- การจัดวาระการประชุมสภาครั้งแรก
- การประชุมสามัญ
- การประชุมวิสามัญ

ญัตติ / ญัตติร่างข้อบัญญัติ

- ประเภท และการเสนอข้อบัญญัติ
- การพิจารณาญัตติ การแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ
- การพิจารณา กรณีสภาไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ

- หน้าที่สภา นายภา ในการพิจารณาร่างฯที่ผ่าน คณะกรรมการหาข้อยุติ
- การใช้อำนาจหน้าที่ของผู้กำกับดูแล

การอภิปราย การลงมติ การนับคะแนน การตั้งกระทู้ถาม

ประเภทของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น วิธีเลือกคณะกรรมการฯ การประชุม

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น

ข้อสังเกตบางประการในการประชุมสภาฯ

๔.๒ ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน	๖ ชั่วโมง
๔.๓ การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งชุดข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้: ระดมสมอง (Brainstorming)	๓ ชั่วโมง

๕. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย [LECTURE]
- การจำลองแบบการประชุมสภา (แบบเสมือนจริง)
- ฝึกพูดต่อหน้าที่ชุมชน
- แสดงความคิดเห็นซักถาม

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่นเป็นอย่างดีเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน
- ๖.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแต่งเครื่องแบบราชการอย่างถูกต้อง

๗. วิทยากร จากกระทรวงมหาดไทย และผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ได้แก่

๗.๑ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๗.๒ ดร.สมพล เข้มกำเนิด

ผู้อำนวยการศูนย์กิจกรรมผู้นำเยาวชนบ้านเพชรบุรีพา

หัวหน้าสำนักงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

วิทยากรหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๗.๓ นายปลั่งบุญ ศรีนุต

อนุกรรมการด้านการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน วุฒิสภา

วิทยากรเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบราชการ

๘. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน (ศุกร์-เสาร์-อาทิตย์-จันทร์)

ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ครั้งที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จังหวัดนครสวรรค์

ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จังหวัดอุดรธานี

ครั้งที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จังหวัดชลบุรี

ครั้งที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จังหวัดเชียงใหม่

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ, ค่ากระเป่า, ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าสถานที่ในการฝึกอบรม และค่าประกาศนียบัตร

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การติดตามประเมินผลและออกใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากคณะวิทยากรจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยากรจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เลขที่ ๒๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น ๒ ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๑.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารหรือสมัครออนไลน์

โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘ หรือสมัครออนไลน์ที่ www.thailocalsu.com

๑๑.๓ ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์ : หมายเลข ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

ทางโทรศัพท์มือถือ : หมายเลข ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘



กำหนดการฝึกอบรมโครงการศิลปากรสัญจร

หลักสูตร"การพัฒนาศักยภาพประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น"

บริบท : ระเบียบกฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน และการพัฒนาบุคลิกภาพ
โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันศุกร์	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ รับอุปกรณ์และเอกสารประกอบการฝึกอบรม
วันเสาร์		บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและปฐมนิเทศการอบรม
เวลา	๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ระเบียบและข้อปฏิบัติทางกฎหมายในการประชุมสภาท้องถิ่น” “ญัตติ/ญัตติร่างข้อบัญญัติของสภาท้องถิ่น”
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	Work shop : สภาจำลอง - เขียนญัตติ, ญัตติกิจการสภาท้องถิ่น - การอภิปราย การลงมติ การนับคะแนน การตั้งกระทู้ถาม”
	๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้: ระดมสมอง (Brainstorming)
วันอาทิตย์		บรรยายโดย ดร.สมพล เข้มกำเหน็ด
เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน” - คาถาในการเข้าถึงประชาชน - พูดอย่างไรให้ชนะใจคนฟัง - บุคลิกภาพที่ดีเพื่อการเข้าถึงประชาชน
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	Work shop : ฝึกการพูดตามสถานการณ์ต่างๆ
	๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้: เพื่อความเข้าใจและเข้าถึงประชาชน
วันจันทร์		บรรยายโดย นายพลังบุญ ศรีนุต
เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งชุดข้าราชการ”
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม มอบประกาศนียบัตร
	๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวันและเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ๑) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.และ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.

๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม