



## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ศิลปะการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน”

(Coaching: The art of management development for organization sustainable success)

จัดโดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

### ๑. ชื่อโครงการ

### โครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร “ศิลปะการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน”

(Coaching: The art of management development for organization sustainable success)

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### ๓. หลักการและเหตุผล

ในแนวคิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์กรในยุคปัจจุบันมีหลากหลายกระบวนการ แต่มีกระบวนการหนึ่งที่เป็นที่นิยมในองค์กร คือ การโค้ช (Coaching) การมีทักษะและความรู้ด้านการโค้ชเป็นปัจจัยสำคัญที่จะผลักดันให้บุคลากรและผู้บริหารในองค์กร ได้ตระหนักและเข้าใจที่จะนำ การโค้ชไปใช้เพื่อก่อให้เกิดผลสำเร็จและเจริญก้าวหน้าในอาชีพการทำงานได้ เกิดการพัฒนาแบบองค์รวมที่จะผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การเป็นโค้ชที่แท้จริง หมายถึง การเป็นทั้ง ผู้ฝึกสอน ผู้ชี้แนะ ผู้สนับสนุน ผู้ที่ช่วยแก้ปัญหาให้กับทุกคน โดยเริ่มตั้งแต่เข้าใจผู้อื่นอย่างลึกซึ้งทั้งในเรื่องจุดอ่อน จุดแข็ง เข้าใจธรรมชาติของคนที่ถูกปลูกฝัง ถูกหล่อหลอมมาแตกต่างกัน เข้าใจวิธีการสื่อสารอย่าง "สร้างสรรค์" และสื่อสารได้ตรงกับความต้องการของแต่ละคน ที่อาจจะถนัดที่จะรับสารในรูปแบบที่แตกต่างกัน

ในการโค้ชที่มีประสิทธิภาพ ต้องทำให้ผู้อื่นเปลี่ยนความคิดจากจิตใต้สำนึก การเปลี่ยนความเชื่อและการมีค่านิยมที่เชื่อว่าจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง จะทำให้บุคคลนั้นมีความมั่นใจ ในการตัดสินใจ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น และทำงานอย่างมีความสุข เมื่อทุกคนตั้งใจในการทำงานของตนเอง มีความจริงใจในการให้บริการ คิดบวก จะทำให้องค์กรนั้นเป็นองค์กรที่น่าอยู่ และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

ด้วยเหตุนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปศักยภาพของตนเอง และองค์กรในหลักสูตร “ศิลปะการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน”

#### ๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
แนวใหม่ โดยใช้ทักษะการโค้ช
- ๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมเห็นความสำคัญของการมองหาข้อดีของผู้อื่น เข้าใจความ  
ต้องการ ความกลัว และการเปลี่ยนมุมมองด้วยทักษะการโค้ช
- ๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมมีทักษะการสื่อสาร การฟัง และการตั้งคำถาม
- ๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมเห็นความสำคัญของการโค้ชและเป็นผู้นำวัฒนธรรมการโค้ช  
ไปใช้ในองค์กร

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย รับจำนวนจำกัด เพียงรุ่นละ ๓๐ คน เท่านั้น

- ๕.๑ ผู้บริหาร นักการเมือง ข้าราชการ และพนักงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรในทุกสังกัดของหน่วยงานราชการ (ทุกตำแหน่ง)
- ๕.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรในทุกสังกัดของหน่วยงานภาครัฐ (ทุกตำแหน่ง)
- ๕.๔ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรในทุกสังกัดของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ทุกตำแหน่ง)
- ๕.๕ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรในทุกสังกัดของหน่วยงานในกำกับของรัฐ (ทุกตำแหน่ง)
- ๕.๖ บุคคลทั่วไปที่สนใจในทักษะนี้

#### ๖. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน  
สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

#### ๗. วิทยากร นายอภิรัตน์ บุญรัตน์

- โค้ชระดับมืออาชีพ ได้รับการรับรองจากสมาพันธ์โค้ชนานาชาติ (ICF)  
ระดับ ACC (Accredited Certified Coach)
- Master Coach จาก Thailand Coaching Academy

#### ๘. ขอบเขตวิชาในการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

- ๘.๑ การสอนงาน การโค้ชคืออะไร ๓ ชั่วโมง
- แนวทางการพัฒนาบุคลากร
  - การสอนงานและการโค้ช ต่างกันอย่างไร
  - ข้อแตกต่างของการทำโค้ชชีวิตกับการโค้ชธรรมดา

## ๘.๒ แนวคิดหลักของการเป็นโค้ช

๓ ชั่วโมง

- การหา ค่านิยม พฤติกรรมของผู้ที่ได้รับการโค้ช
- การปรับความเชื่อของโค้ช (Mindset)
- การจัดการความกลัว (Fears)
- การปรับมุมมอง ความเชื่อ และการทำแผนพัฒนาตนเอง

## ๘.๓ ทักษะหลักความเชื่อของโค้ช

๓ ชั่วโมง

- หลักการ “การเปิดใจ” โดยเทคนิค “Rapport building”
- การสื่อสาร การฟัง การสะท้อนกลับ และการจับความรู้สึก
- การใช้คำถาม ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง
- การฝึกปฏิบัติ

## ๘.๔ เทคนิคในการโค้ช GROW อย่างมีประสิทธิภาพ

๖ ชั่วโมง

- การตั้งคำถามที่ได้ผลและทรงพลัง
- การตั้งเป้าหมายการโค้ช (Goal) ที่ได้ผล
- การหาสิ่งที่เป็นปัญหาและการเปลี่ยนความเชื่อเดิม
- การหาทางออกด้วยทางเลือกของตนเอง
- การสร้างคำมั่นสัญญาแห่งการเปลี่ยนแปลงและการติดตามผล
- การฝึกปฏิบัติ

## ๘.๕ Work Shop: สถานการณ์สมมติของการโค้ช

๓ ชั่วโมง

- การฝึกปฏิบัติและการสังเกตการณ์เป็นกลุ่ม
- การสรุปและการสร้างแนวทางการนำโค้ชไปใช้ในองค์กร

## ๙. วิธีการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการฝึกอบรมอย่างเต็มที่ และมีความมั่นใจในการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง ซึ่งวิธีการฝึกอบรมจึงประกอบด้วย ๑.การบรรยาย ให้ความรู้เชิงทฤษฎี ซึ่งถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรระดับมืออาชีพ ๒.การฝึกภาคปฏิบัติ โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกฝนการโค้ชจากโค้ชมืออาชีพซึ่งเปี่ยมไปด้วยประสบการณ์ คอยให้คำแนะนำ เพื่อปรับทักษะต่างๆ ในด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างใกล้ชิด ด้วยวิธีการที่เป็นธรรมชาติ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับความสนุกสนานเป็นกันเอง และสามารถนำแนวทาง การโค้ชไปใช้ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวใหม่ ที่จะทำให้มีความแตกต่างในการพัฒนา เพื่อความสำเร็จขององค์กร อย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญของการมองหาข้อดีในการมองผู้อื่น เข้าใจ ความต้องการ ความกลัว และการเปลี่ยนมุมมองด้วยทักษะการโค้ช
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการสื่อสาร การฟัง และการตั้งคำถามมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในโอกาสต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- ๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญของการโค้ช และสามารถเป็นผู้นำวัฒนธรรม การโค้ชไปใช้ในองค์กร เพื่อที่จะทำให้ทุกคนมีความสุขในการทำงาน

## ๑๑. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิก ค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และ พนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วเท่านั้น

## ๑๒. การติดตามประเมินผลและออกใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากคณะวิทยากรจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

### **๑๓. ช่องทางการสมัคร**

#### **๑๓.๑ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์**

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยศิลปากร  
เลขที่ ๒๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น ๒ ถนนบรมราชชนนี  
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

#### **๑๓.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารหรือสมัครออนไลน์**

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.thailocalsu.com>  
สมัครออนไลน์ที่ E-mail : [thailocalsu@hotmail.com](mailto:thailocalsu@hotmail.com) หรือ ID Line : thailocalsu  
หรือโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘

#### **๑๓.๓ ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์ : หมายเลข ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘**

ทางโทรศัพท์มือถือ : หมายเลข ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ทางโทรสาร : หมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘

### **๑๔. วิธีการชำระเงิน**

โอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา มศก.วช.สารสนเทศเพชรบุรี

ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”

เลขที่บัญชี ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒

ท่านสามารถโอนได้ทุกระบบ (ATM, Net Bank, เคาน์เตอร์ธนาคาร)

และการชำระเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อทางศูนย์ฝึกอบรมฯ ได้รับแฟกซ์สำเนาใบโอนเงินแล้วเท่านั้น