



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม)/ว๐๙๗

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้มี
ประสิทธิภาพ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๓

เรียน

สิ่งที่แนบมาด้วย รายชื่อและกำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้มี
ประสิทธิภาพ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริม
หรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๓

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้มี ประสิทธิภาพ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องบงกชรัตน์ ปี
ชั้น ๒ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้คัดเลือก ตำแหน่ง.....
สังกัด..... เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้ ๑) แจ้งผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมแต่งกายสุภาพ ไปรายงานตัวในวันเสาร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องบงกชรัตน์ ปี ชั้น ๒ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๒) การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมตามหลักสูตร ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยสามารถชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไป - กลับจาก
บ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

อนึ่ง รายชื่อและกำหนดการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวข้างต้น สามารถตรวจสอบได้ที่
www.thailocalsu.com และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประกาศรายนามหลักสูตร หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ

และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563” รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องบงกชรัตน์ ปี ชั้น 2 โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด
1	นางสาว	สุเมณีย์	งามสอาด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรมการข้าว	กรุงเทพมหานคร
2	นางสาว	เสาวลักษณ์	พูลสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรมการข้าว	กรุงเทพมหานคร
3	นาง	จันทร์กมล	อรุณเสถียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กระทรวงการต่างประเทศ	กรุงเทพมหานคร
4	นางสาว	ปภาณีจ	ม่วงลำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กระทรวงการต่างประเทศ	กรุงเทพมหานคร
5	นางสาว	จันทิรา	ชัยศิริกุล		โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์	กรุงเทพมหานคร
6	นาย	ชนะชัย	คำปา		โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์	กรุงเทพมหานคร
7	นาง	ปภาดา	สังข์พันธ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย	กรุงเทพมหานคร
8	นางสาว	ปาหั่น	วิจักขณาภรณ์	เภสัชกร	สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา	กรุงเทพมหานคร
9	นางสาว	ปริษา	อึ้งตระกูล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรุงเทพมหานคร
10	นาย	กิตติศักดิ์	เดชะพิเชฐวณิช	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผนชำนาญการพิเศษ ระดับ 9	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	กรุงเทพมหานคร
11	นางสาว	สิริรัตน์	สวัสดิ์ชัย	วิศวกร ปฏิบัติการ ระดับ 3	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	กรุงเทพมหานคร
12	นางสาว	ฐิตาภรณ์	กันศรีเวียง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 2	ชลบุรี
13	นางสาว	เสาวรส	แห่มงัก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 2	ชลบุรี
14	นาย	ติณณ์	วิไลขำ	นักวิชาการพัสดุ	ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท	ชัยนาท
15	นางสาว	ปฐิตา	ตาใจ	ครู	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2	ตาก
16	นางสาว	อรพิน	กาญจนพันธุ์บุญ	ครู	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2	ตาก
17	นางสาว	ชนิดาภา	ปลั่งกลาง	ครู	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	พระนครศรีอยุธยา
18	นางสาว	ปาณิสรา	ระซาร์ักษ์	ครู	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	พระนครศรีอยุธยา
19	นางสาว	รสริน	แก้วไพโรจน์	ครู	โรงเรียนถาวรานุกุล สพม. สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม
20	นางสาว	ภาวดี	เจริญสุข	ครู	โรงเรียนถาวรานุกุล สพม.สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม
21	นาง	สมศรี	ทับสาร	ครู	โรงเรียนวัดโนนสภาราม(นารถ วาจาวุฑ อูปถัมภ์)	สระบุรี
22	นาย	สมัย	แสงใส	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเพ็ญ	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเพ็ญ	อุดรธานี



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง

กำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องบงกชรัตน์ บี ชั้น 2 โรงแรมรอยัลริเวอร์

บางพลัด กรุงเทพฯ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ศิริกัญญา รุนประโคน

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ ดังนี้

- การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ (การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ)

- หลักเกณฑ์ในการตรวจรับพัสดุ / บริหารพัสดุ

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อ ดังนี้

- ชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริหารสัญญา

- ตัวอย่างประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับการบริหารสัญญา

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ยุบล ปกป้อง

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคลัง) สูง ประจำจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ ดังนี้

- ภาพรวมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓

- หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

- ชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ตัวอย่างประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

