



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๐๘๕๕

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน
สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร“การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อ
รองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑
- รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบด้านการเงินการคลัง การช่วยเหลือประชาชน
การใช้เงินสถานศึกษา การวางแผนการจัดทำงบประมาณตามระเบียบฯ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามแนวทางหนังสือซักซ้อม
การจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน การเงิน
สถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๙๐ บาท (ไม่รวม
ค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฝั่ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง
จ.กาญจนบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราช ไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการ
เดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ
ติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและ
สมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code เว็บบไซต์



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับ
การช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท. และแนวทางในการตราข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่จ่ายจากเงินรายได้หรือเงินอุดหนุนทั่วไป จำต้องจัดเตรียมรวบรวมเอกสารหลักฐานระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ เช่น เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการคิดคำนวณอัตราหรือค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน กำหนดกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ซึ่งต้องมีระเบียบการเงินการคลังการเบิกจ่ายรองรับ มีการกำหนดราคาพัสดุ ครุภัณฑ์ การประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง การจัดทำแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หลักฐานการสืบราคา ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกกองงานต้องจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ เช่น ร่างโครงการ การคิดคำนวณ ประมาณการค่าใช้จ่าย แบบแปลนงานก่อสร้าง แบบรูปรายการ ฯลฯ เพื่อตั้งเป็น “วงเงินงบประมาณ” ซึ่งเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัด) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองทุกกอง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน รวบรวมรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ทั้งหมด ประกอบการพิจารณาเป็น “เอกสารหลักฐาน” เพื่อกำหนดวงเงินสำหรับจัดทำประมาณการรายจ่ายและรายได้ เสนอต่อคณะผู้บริหารและนำเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาหรือจัดทำคำขอ เพื่อยื่นของบประมาณจากสำนักงบประมาณ

“กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เป็นหน่วยงานที่กำหนดข้อระเบียบกฎหมาย ข้อหาหรือซักซ้อมต่าง ๆ ให้แก่ อปท. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต้องสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง เช่น ในการจัดบริการสาธารณะ การรักษาประเพณี การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการด้านการศึกษา การช่วยเหลือประชาชน ทั้งกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็นสถานการณ์อุทกภัย สาธารณภัย ฯลฯ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีการใช้เงินงบประมาณ จะต้องอ้างอิงกับระเบียบเบิกจ่ายและระเบียบการเงินการคลัง หลักเกณฑ์/ ข้อยกเว้น/ หนังสือซักซ้อม/ หรือต่าง ๆ เช่น ๑) หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ ๒) ระเบียบเงินอุดหนุน ๓) ระเบียบการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ๔) ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ๕) ระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการทำประกันทรัพย์สิน ๗) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ๘) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ๙) ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) ๑๐) การเบิกจ่ายค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ๑๑) ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๒) ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๓) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๔) ระเบียบเงินรายได้และรายจ่ายสถานศึกษา ๑๕) หลักเกณฑ์การรับจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ๑๖) ระเบียบฯ วัสดุเครื่องแต่งกายพนักงาน/อปพร. ๑๗) ระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งรูปแบบการจำแนกวัสดุครุภัณฑ์แบบใหม่ เป็นต้น และต้องยึดแนวทางหลักเกณฑ์จาก “กรมบัญชีกลาง” เพราะกรณีที่มีเมื่อใดมีการใช้เงินก็ย่อมมีความสัมพันธ์กับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงิน การทดรอง/สำรองจ่ายได้หรือไม่ อะไรที่ต้องยืม อะไรที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง อะไรที่ต้องปฏิบัติตาม ๖ ๑๑๙ และจะต้องสัมพันธ์กับระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางไปใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย จึงจัดให้มีโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในความเชื่อมโยงสาระสำคัญของระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบด้านการเงินการคลัง การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสถานศึกษา ตลอดจนข้อมูลกฎหมายหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการแก้ไขเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการจัดทำงบประมาณตามระเบียบฯ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามแนวทางหนังสือชักจูงการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการทักท้วง ป้องกันปัญหา การถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ละเมิด จากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ (สตง. หรือ ป.ป.ช.)

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๔ ลูกจ้าง/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.
- ๓.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการงบประมาณ การเงิน
- ๓.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งรับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน งานนิติการ ข้าราชการใหม่

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน

- | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมฝั่ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |

๕. วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน

- ๕.๑ นางวิภา ฐุธรานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายการเงินการคลังท้องถิ่น
- ๕.๒ นายพงษ์ศักดิ์ กวีนนท์ชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ๕.๓ นางสาวอาทิตยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและผู้เชี่ยวชาญโดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในหลักการบริหารงบประมาณ การอุดหนุน การเบิกจ่าย การเงินการคลัง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงิน สถานศึกษาได้อย่างถูกต้องตามนโยบายสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการหลักการเบิกจ่าย หลักการงบประมาณ การเงินการคลัง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้จริง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด อันนำมาซึ่งการ ทักท้วงจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนปัญหาประสบการณ์ ศึกษาข้อทักท้วงด้านการงบประมาณ เบิกจ่ายเงิน การเงินการคลัง

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๙๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **ท่านละ ๔,๙๙๐ บาท รวมระยะเวลา ๔ วัน** เพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่าพาหนะ ค่าห้องพัก ของวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจาก ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐** ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.thailocalsu.com

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ **คุณรุ่งทิพย์** : โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเป็น **“เงินสด”** ในวัน รายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะชำระเงินด้วยวิธีการ **“โอนเงินล่วงหน้า”** กรุณาติดต่อโดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒ ก่อนการฝึกอบรม **๑ สัปดาห์**

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการ ฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย **๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการ ฝึกอบรมตามปกติ

๑๒. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

- โรงแรมไอยรา แกรนด์ (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี : ID Line / โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๒๗๑๖ ๐๑๖๑
- โรงแรมฝั่ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กาญจนบุรี
โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๗๙๘๕ ๙๘๕๖ หรือ ID Line : jaae9856
- โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๖ ๗๘๘๘ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๓๔๙๘ ๘๘๑๑
- โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๗๓๔ ๔๗๔๒ (คุณเล็ก)
- โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘
- โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕
- โรงแรมโคราช ไฮเทล จ.นครราชสีมา โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๐๗๐ ๒๗๕๘
- โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๒๘๙๖ ๒๒๔๖



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับ
การช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

บรรยายโดย นางวิภา ฐุสรานนท์

ผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายการเงินการคลังท้องถิ่น

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อหลักเกณฑ์/ ระเบียบ/ สาระสำคัญ ดังนี้

- การช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุข ไฟไหม้บ้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การจัดซื้อจัดจ้างกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน มาตรา ๗๙ วรรค ๒ กรณีเร่งด่วนจำเป็น
- การสั่งใช้-เบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน-วัสดุเครื่องแต่งกาย อปพร.
- การตั้งงบประมาณวัสดุเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่ป้องกัน พนักงาน คนงานท้องถิ่น
- การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา OT / การเบิก OT เจ้าหน้าที่ป้องกันสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
- การตั้งงบประมาณการจัดบริการ ๗ วันอันตราย และการใช้จ่ายเงิน ๖ ๑๑๙
- ระเบียบฯ รายได้สถานศึกษา การใช้จ่ายเงินสะสมของ ศพด.
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา
- หลักเกณฑ์การรับจ่าย KTB Corporate online

วันที่สามของการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อหลักเกณฑ์/ ระเบียบ/ สาระสำคัญ ดังนี้

- ระเบียบวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย
- การเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย
- การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การจำแนกประเภทวัสดุ กับ ครุภัณฑ์
- สาระสำคัญแนวทาง ซักซ้อม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายงบประมาณ ทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- การช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขและมีใช้สาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่สามของการฝึกอบรม (ต่อ)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อหลักเกณฑ์/ ระเบียบ/ สารระสำคัญ (ต่อ) ดังนี้

- การรายละเอียดประมาณการราคางานก่อสร้าง (หมวดงบประมาณ) และค่าใช้จ่าย (โครงการ) เพื่อจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณา
- การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการกันไว้ข้ามปี ทำได้หรือไม่ อย่างไร
- การพิจารณาอนุมัติให้กันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ลักษณะใดเป็นอำนาจสภาท้องถิ่นในการแก้ไขแบบรูปรายการแนบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- การพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินงบประมาณ
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้บุคคลใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของท้องถิ่นที่ไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมาย
- ชักถาม-ตอบปัญหา

วันที่สี่ของการฝึกอบรม

บรรยายโดย อ.อาทิตยา พยาบาล

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

สำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อหลักเกณฑ์/ ระเบียบ/ สารระสำคัญ ดังนี้

- ระเบียบการเดินทางไปราชการ เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทาง ฯลฯ / ว ๑๑๙
- การตั้งงบประมาณการจัดฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ความสัมพันธ์กับ ว ๑๑๙
- กรณีศึกษาข้อทักท้วงด้านการจัดงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ
- ระเบียบฯ ค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน การจัดบ้านพักราชการ ข้อทักท้วง สตง.
- หลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ฯ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หัวข้อบรรยาย นายพงษ์ศักดิ์ กวีรัตน์ชัย มีการเรียนรวมกับหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ หรือข้อบัญญัติทั่วไป คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภา และผู้บริหารท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

หมายเหตุ:

- ๑) วิทยากร / กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ (อ.วิภา ชูสรานนท์ บรรยายในวันธรรมดาของทุกรุ่น)
- ๒) เนื้อหาบรรยายสามารถปรับปรุงให้ทันกับเหตุการณ์ได้ในกรณีมีข้อระเบียบกฎหมายใหม่ที่ประกาศใช้
- ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้าอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับ
 การช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail หรือ ID Line ของท่านสำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....รายชื่อดังต่อไปนี้
 (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๖. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....จำนวน.....คน



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครออนไลน์ได้ที่ www.thailocalsu.com ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๐๒ ๒๓๓๕

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๙๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ คุณวิราวรรณ โทรศัพท์ ๐๘ ๔๕๖๙ ๘๙๙๒ ก่อนการฝึกอบรม ๑ สัปดาห์

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน

๒) กรณีมีการยกเลิกการอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้