



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม)/ ว ๑๑๓๗

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด” รุ่นที่ ๒

เรียน

สิ่งที่แนบมาด้วย รายชื่อและกำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด” รุ่นที่ ๒

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้คัดเลือก ตำแหน่ง.....
สังกัด..... เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้ ๑) แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งกายสุภาพ ไปรายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๒) การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมตามหลักสูตร ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไป - กลับจากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

อนึ่ง รายชื่อและกำหนดการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวข้างต้น สามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocalsu.com และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียน
หนังสือราชการ และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด”
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและพิธีเปิดอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด”
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) บรรยายในหัวข้อ “การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ”

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนในหนังสือราชการ”
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ”
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอผลงานจากการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานและรับคำแนะนำจากวิทยากร มอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ประกาศรายชื่อบริษัทผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด” รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน พ.ศ.2567 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด
1	นางสาว ดุจฤดี จงรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	กรุงเทพมหานคร
2	นางสาว บุชญา มาลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	กรุงเทพมหานคร
3	นางสาว ชนกหทัย แดงจำรูญ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร
4	นางสาว ต่วนคอดีเยาะ เจะนิ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร
5	นางสาว ธวัลรัตน์ ศรีวิลาศ	นักวิจัยผู้ช่วย	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร
6	นางสาว ไศรดา หงษ์อินทร์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร
7	นาย สุรศักดิ์ ปานเพชร	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ 1 ส่วนบริหารจัดการน้ำ กรมชลประทาน	กรุงเทพมหานคร
8	นางสาว จรียา กิ่งชัย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี	กรุงเทพมหานคร
9	นางสาว ชญานิณ พิพัฒชญาวงศ์กุล	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี	กรุงเทพมหานคร
10	นางสาว กัลยา นาคำภา	เจ้าพนักงานธุรการ	โรงพยาบาลเลิดสิน	กรุงเทพมหานคร
11	นางสาว ชื่นเนาว์ การุณ	นักจัดการงานทั่วไป	โรงพยาบาลเลิดสิน	กรุงเทพมหานคร
12	นางสาว ธีรฤดี เลิศทรัพย์อนันต์	นักจัดการงานทั่วไป	โรงพยาบาลเลิดสิน	กรุงเทพมหานคร
13	นางสาว พิมชมภู พิมพ์ดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลเลิดสิน	กรุงเทพมหานคร
14	นางสาว สญมณ โพธิ์เดช	นักประชาสัมพันธ์	โรงพยาบาลเลิดสิน	กรุงเทพมหานคร
15	นาง ศศิธร กอเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : หากมีผู้เข้าอบรมต้องการที่จะยกเลิกหรือย้ายรุ่น ทางผู้เข้าอบรมจะต้องทำหนังสือจากหน่วยงาน โดยระบุเหตุผลการยกเลิกหรือย้ายรุ่นส่งมาที่อีเมล thailocalsu@gmail.com ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เท่านั้น

ประกาศรายนามผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด” รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน พ.ศ.2567 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด
16	นาย	ศิกวัส	อรุณเนตร	พนักงานบริหารทั่วไป	สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	กรุงเทพมหานคร
17	นางสาว	สุจิรา	ผลอ่อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	กรุงเทพมหานคร
18	นางสาว	พรรษชยา	แดงอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	กรุงเทพมหานคร
19	นางสาว	จันทร์ทิพย์	คำกลั่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายฝึกอบรม	กรุงเทพมหานคร
20	นางสาว	กุลสตรี	ปันทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานอัยการสูงสุด	กรุงเทพมหานคร
21	นางสาว	พรพิมล	ทิพรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	โรงพยาบาลกมลาไสย	กาฬสินธุ์
22	นางสาว	มัตติกา	พันธุ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	โรงพยาบาลกมลาไสย	กาฬสินธุ์
23	นาง	กัญญาภคิณี	สุพิพัฒน์นันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
24	นางสาว	ดนิตา	จันทร์ขาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ชลบุรี
25	นางสาว	สุปราณี	เสียมงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ชลบุรี
26	นางสาว	ปรียา	ตอพล	นักเทคนิคการแพทย์	โรงพยาบาลชัยภูมิ	ชัยภูมิ
27	นางสาว	ศรัณยา	วิบูลวัชร	หัวหน้างานอำนวยการอาวุโส	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	เชียงใหม่
28	นางสาว	ปรียาวดี	ธีรานุวัตร	นักวิชาการศึกษา	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล	นครปฐม
29	นาย	ธีรนนท์	ศรีจันทร์เคน	เจ้าพนักงานธุรการ	โรงพยาบาลสีคิ้ว	นครราชสีมา
30	นางสาว	ยุภาพัทธ์	ลัมภู	เจ้าพนักงานธุรการ	โรงพยาบาลสีคิ้ว	นครราชสีมา

หมายเหตุ : หากมีผู้เข้าอบรมต้องการที่จะยกเลิกหรือย้ายรุ่น ทางผู้เข้าอบรมจะต้องทำหนังสือจากหน่วยงาน โดยระบุเหตุผลการยกเลิกหรือย้ายรุ่นส่งมาที่อีเมล thailocalsu@gmail.com ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เท่านั้น

ประกาศรายนามผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด” รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน พ.ศ.2567 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด
31	นางสาว ศิริพร บัวสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ	โรงพยาบาลสีคิ้ว	นครราชสีมา
32	นาย สุธิพงศ์ วรทล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	นนทบุรี
33	นางสาว จิรนนท์ จิตต์วิญญาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข	นนทบุรี
34	นางสาว ไตรตรา เจริญผล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	ปทุมธานี
35	นางสาว เบญจมาศ อ่างบัว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	ปทุมธานี
36	นาง วัฏรวีร์ แก้ววิชัย	พยาบาล	วิกฤตศัลยกรรมระบบประสาท โรงพยาบาลธรรมศาสตร์	ปทุมธานี
37	นางสาว สุดารัตน์ วรรณโคตร	พนักงานประชาสัมพันธ์	โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี
38	นาง กุลนัดดา เฉลยศักดิ์	พนักงานธุรการ	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
39	นางสาว เครือวัลย์ ตรีสาร	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
40	นางสาว นนทยา นาคะสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
41	นางสาว สิรินยา เตือนฉาย	พนักงานธุรการ	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
42	นางสาว สุนทรี คำหริพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
43	นาย อนุสรณ์ สุขขีไทย	นักจัดการงานทั่วไป	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
44	นางสาว ขนิษฐา อิ่มสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	พิษณุโลก
45	นาง วชิรญาณ ภูเจริญ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	พิษณุโลก

หมายเหตุ : หากมีผู้เข้าอบรมต้องการที่จะยกเลิกหรือย้ายรุ่น ทางผู้เข้าอบรมจะต้องทำหนังสือจากหน่วยงาน โดยระบุเหตุผลการยกเลิกหรือย้ายรุ่นส่งมาที่อีเมล thailocalsu@gmail.com ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เท่านั้น

ประกาศรายนามผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด” รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน พ.ศ.2567 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด
46	นาย	ปกรณ์	เกียรติวุฒิมอ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
47	นางสาว	ภิญโญ	บุญวิเศษ	พนักงานธุรการ	โรงพยาบาลโพนทราย	ร้อยเอ็ด
48	นางสาว	ณัฐธมล	ฉิมแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	โรงพยาบาลปลวกแดง	ระยอง
49	นางสาว	พิชชารัตน์	ชอธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	โรงพยาบาลปลวกแดง	ระยอง
50	นาย	ชัชฎ์ทัศน์	พิชยประภาพัฒน์	หัวหน้างานบริการการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	สกลนคร
51	นางสาว	สุวิมล	บุญทา	นักวิชาการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	สกลนคร
52	นางสาว	ชิตชนก	ทองล้วน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลบางพลี	สมุทรปราการ
53	นางสาว	จิราพร	สังข์พิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
54	นางสาว	อุมพร	ไช้สม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรุงเทพมหานคร
55	นาย	เจษฎา	ภคธนสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรุงเทพมหานคร
56	นางสาว	จินตนา	คงใหญ่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กองบริหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรุงเทพมหานคร
57	นางสาว	พัทธนันท์	ชูศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรุงเทพมหานคร
58	นางสาว	สุดารัตน์	ธนาวิวัฒน์ชัยกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรุงเทพมหานคร
59	นาย	ชัยวัฒน์	แสงสุกใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรุงเทพมหานคร
60	นางสาว	ปทุมศรี	วิริยะกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	นครสวรรค์

หมายเหตุ : หากมีผู้เข้าอบรมต้องการที่จะยกเลิกหรือย้ายรุ่น ทางผู้เข้าอบรมจะต้องทำหนังสือจากหน่วยงาน โดยระบุเหตุผลการยกเลิกหรือย้ายรุ่นส่งมาที่อีเมล thailocalsu@gmail.com ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เท่านั้น

ประกาศรายนามผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด” รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน พ.ศ.2567 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด
61	นางสาว	กัญญณัฐ	ประเสริฐศิริภัทร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	นครสวรรค์
62	นางสาว	สุวิชาภรณ์	หลวงอินทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	นครสวรรค์
63	นางสาว	นัญฐิกา	ศรชัย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	นครสวรรค์
64	นางสาว	เรืองระวี	เรืองกิจธนาวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โรงพยาบาลลำปาง	ลำปาง
65	จ.อ.	อนวัช	คำวังแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โรงพยาบาลเชิงรายนุเคราะห์	เชียงราย
66	นางสาว	ปฐมพร	อยู่เย็น	นักบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	กรุงเทพมหานคร
67	นาง	พลอยไพลิน	สุทธิวาหนฤพุดิ	นักบริหารงานทั่วไป	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : หากมีผู้เข้าอบรมต้องการที่จะยกเลิกหรือย้ายรุ่น ทางผู้เข้าอบรมจะต้องทำหนังสือจากหน่วยงาน โดยระบุเหตุผลการยกเลิกหรือย้ายรุ่นส่งมาที่อีเมล thailocalsu@gmail.com ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เท่านั้น

THE ROYAL RIVER HOTEL

219 ซอย จรัญสนิทวงศ์ 66/1 ถนน จรัญสนิทวงศ์
 แขวงบางพลัด เขต บางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2422-9222 Fax : 0-2433-5880
sales@royalrivergroup.com www.royalrivergroup.com

