



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๐๘๖

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร“การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ หรือข้อบัญญัติทั่วไป คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมืองท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภา และผู้บริหารท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร“การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ หรือข้อบัญญัติทั่วไป
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภา และผู้บริหาร
ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
พ.ร.บ. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น
แนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัด
ฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๙๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโอโยรา แกรนด์ (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฝั่ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง
จ.กาญจนบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการ
เดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจ
สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด
เพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ หรือข้อบัญญัติทั่วไป คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภา และผู้บริหารท้องถิ่น”

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นตัวแทนจากประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตท้องถิ่น มีหน้าที่ในการออกเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ มีหน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร ดังนั้น การให้ความสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่น จึงถือได้ว่าเป็นการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นการบ่งชี้ถึงประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ ยังคงต้องศึกษาเรียนรู้ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบการช่วยเหลือประชาชน การให้ทุนการศึกษา การให้เงินอุดหนุน ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือประชาชนและการบริการสาธารณะให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒) กฎหมายจัดตั้งทั้ง ๓ ฉบับนี้ กำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการท้องถิ่นและเพื่อประโยชน์สาธารณะที่เกิดขึ้นกับประชาชนโดยตรง ซึ่งจะต้องคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังและถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณางบประมาณ การโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้อนุมัติในการประชุมสภาตาม พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเนื้อหาของระเบียบฯ อธิบายถึงเงื่อนไข ข้อบังคับ และบทบัญญัติต่าง ๆ คือ หมวดการประชุม หมวดญัตติ หมวดงบประมาณ หมวดการอภิปราย หมวดการลงมติ หมวดกระทู้ถาม หมวดคณะกรรมการสภาท้องถิ่น หมวดการรักษา ระเบียบและความสงบเรียบร้อย และหมวดการแถลงนโยบาย ซึ่งการประชุมสภาถือได้ว่าเป็นขั้นตอนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะตัวแทนของประชาชนในระดับท้องถิ่น ที่ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นสัมฤทธิ์ผล และพบว่าปัจจุบัน การประชุมสภาท้องถิ่นมีการจัดการประชุมสภาไม่ถูกต้อง หรือประชุมสภาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเป็นจำนวนมาก

มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ เล็งเห็นความสำคัญการเพิ่มพูนศักยภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่น ตลอดจนพนักงานข้าราชการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ร.บ.กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ พ.ร.บ.เทศบาล/ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การทำหน้าที่ของสมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา เลขาธิการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตลอดจนทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องมิให้เกิดข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา อันเนื่องมาจากการจัดทำข้อบัญญัติเทศบัญญัติ และพิจารณางบประมาณรายจ่าย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม การโอน การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ การรับโอนทรัพย์สินพัสดุ การช่วยเหลือประชาชนหรือการพิจารณาที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายก คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ
- ๓.๒ ประธานสภา/รองประธาน/เลขานุการ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๕ นิติกร/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องงานกิจการสภาท้องถิ่น
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ได้พิจารณาว่าเหมาะสม

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

- | | |
|---|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมฝั่ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมโคราช ไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |

๕. วิทยากร ผู้รับผิดชอบและผู้เชี่ยวชาญโดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๕.๑ นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ๕.๒ นางสาววรารภรณ์ ขวัญเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและผู้เชี่ยวชาญโดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางป้องกันมิให้เกิดผิดพลาดและข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวและมีเข้าใจการจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ วิธีการพิจารณางบประมาณ และระเบียบวิธีการงบประมาณรายจ่ายฯ การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม การโอน การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ การรับโอนทรัพย์สินพัสดุ การช่วยเหลือประชาชนหรือการพิจารณาที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๙๐ บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม **ท่านละ ๓,๙๙๐ บาท รวมระยะเวลา ๓ วัน** เพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่าพาหนะ ค่าห้องพักของวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใส่ชุดทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง **(ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)**

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐** ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.thailocalsu.com

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ **คุณรุ่งทิพย์** : โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะชำระเงินด้วยวิธีการ “โอนเงินล่วงหน้า” กรุณาติดต่อโดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒ ก่อนการฝึกอบรม ๑ สัปดาห์

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

- โรงแรมไอยรา แกรนด์ (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี : ID Line / โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๒๗๑๖ ๐๑๖๑
- โรงแรมฝั่ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กาญจนบุรี
โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๗๙๘๕ ๙๘๕๖ หรือ ID Line : jaae9856
- โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๖ ๗๘๘๘ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๓๔๙๘ ๘๘๑๑
- โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๗๓๔ ๔๗๔๒ (คุณเล็ก)
- โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘
- โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕
- โรงแรมโคราช ไฮเทค จ.นครราชสีมา โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๐๗๐ ๒๗๕๘
- โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๒๘๙๖ ๒๒๔๖



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ หรือข้อบัญญัติทั่วไป คุณสมบัติของ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นกับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภา และผู้บริหารท้องถิ่น”
วันที่ ๑ - วันที่ ๘
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย นายพงษ์ศักดิ์ กวีพันธ์ชัย
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ระเบียบวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย
- การเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย
- การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การจำแนกประเภทวัสดุ กับ ครุภัณฑ์
- สารสำคัญแนวทาง ชักซ้อม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้เงินสำรองจ่ายเงินงบประมาณ ทูลสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- การช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขและมีใช้สาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- การรายละเอียดประมาณการราคางานก่อสร้าง (หมวดงบลงทุน) และค่าใช้จ่าย (โครงการ) เพื่อจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณา
- การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการกันไว้ข้ามปี ทำได้หรือไม่ อย่างไร
- การพิจารณาอนุมัติให้กันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ลักษณะใดเป็นอำนาจสภาท้องถิ่นในการแก้ไขแบบรูปรายการแนบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- การพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินงบประมาณ
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้บุคคลใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของท้องถิ่นที่ไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมาย
- ชักถาม-ตอบปัญหา

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย นางสาววราภรณ์ ขวัญเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์
กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

- สรุปสาระสำคัญของระเบียบการประชุม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕
- เทคนิควิธีการประชุมสภาท้องถิ่น
 - : ประเด็นและแนะนำเทคนิควิธีการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกฎหมายที่ถูกต้อง
- การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณทั้งสามวาระ
 ๑. การเรียก/การออกประกาศเรียก/การนัดประชุม
 ๒. การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติของผู้บริหารท้องถิ่น
 ๓. การเสนอญัตติ/การถอนญัตติ
 ๔. การตรวจญัตติร่างข้อบัญญัติของประธานสภาท้องถิ่นและการส่งสำเนาข้อบัญญัติ
 ๕. การพิจารณาในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ
 ๖. การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
 ๗. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ข้อ ๔๙ ,๔๕ วรรคสาม
 ๘. การนัดและเปิดประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
 ๙. การแจ้งนัดของคณะกรรมการแปรญัตติ
 ๑๐. การยื่นคำแปรญัตติของสมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๑๑. การขอลดรายจ่าย และการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย
 ๑๒. ข้อห้ามในการแปรญัตติ
 ๑๓. เชิญผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกที่ยื่นคำแปรมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
 ๑๔. การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็น
 ๑๕. การพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและสภาท้องถิ่นและสาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้ง อปท.
 ๑. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
 ๒. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.
 - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
 - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น / ผู้บริหารท้องถิ่น
 - เหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - เหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา และรองประธานสภาท้องถิ่น
 - การปรับเพิ่มอายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
 - การตัดคุณสมบัติในเรื่องการเป็นผู้เสียภาษี
 - การเพิ่มลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
 - กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - การลดจำนวนสมาชิกสภา อบต.
 - การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น
 - การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
 - เพิ่มการกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย

วันที่สาม (ต่อ)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้ (ต่อ)

๔. อำนาจหน้าที่และการทำงานที่ของสมาชิกสภา ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา

๕. ความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน/ข้าราชการท้องถิ่น

- กรณีไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
- กรณีศึกษาตามแนวคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา
- แนวทางการตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับความรับผิด

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หัวข้อบรรยาย นายพงษ์ศักดิ์ กวีนั้นทชัย มีการเรียนรวมกับหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และ ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

หมายเหตุ: ๑) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๘
หรือข้อบัญญัติทั่วไป คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภา และผู้บริหารท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail หรือ ID Line ของท่านสำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)
มีความประสงค์ เข้าร่วมการอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....รายชื่อดังต่อไปนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....จำนวน.....คน



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครออนไลน์ได้ที่ www.thailocalsu.com ทางอีเมล : 5599training@gmail.com
ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๐๒ ๒๓๓๕

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๙๐ บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ คุณวิราวรรณ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๖๙ ๘๙๙๒ ก่อนการฝึกอบรม ๑ สัปดาห์

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจ่ายอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน
๒) กรณีมีการยกเลิกการอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้