



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม)/ ว ๑๓๙๖

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** แจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพและซักซ้อมความเข้าใจ  
การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๓

**เรียน**

**สิ่งที่แนบมาด้วย** รายชื่อและกำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพและซักซ้อมความเข้าใจ  
การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๓

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพและซักซ้อมความ  
เข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้คัดเลือก ..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้ ๑) แจ้งผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมแต่งกายสุภาพ ไปรายงานตัวในวันเสาร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ  
โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๒) การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมตามหลักสูตร ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
โดยสามารถชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี่ยงเบนระหว่างการเดินทางไป - กลับจาก  
บ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

อนึ่ง รายชื่อและกำหนดการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวข้างต้น สามารถตรวจสอบได้ที่  
[www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพและซักซ้อมความ  
เข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๓  
ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
บรรยายโดย อาจารย์ยุบล ปกป้อง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลังสูงประจำจังหวัดพิษณุโลก)

วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)
- แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขการเสนอราคาตามหนังสือเวียน ว ๒๑๔ ว ๑๒๔ ว ๗๘ และ ว ๑๕๕๔
- หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลางงานจ้างก่อสร้างที่ปรับแก้ไขใหม่และงานอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง
- แนววินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดทำราคากลาง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา /ข้อมูลธุรกรรมเกี่ยวกับ spec หรือ TOR

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างหรือจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) หรือหนังสือเชิญชวน
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี (วิธี e-market, e-Bidding วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาให้แต้มต่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)
- แนววินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลธุรกรรมร้องเรียนเกี่ยวกับการพิจารณาผลของคณะกรรมการฯ

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดทำสัญญาตามแบบคณะกรรมการนโยบาย การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การพิจารณาขยายสัญญา การลด หรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญา)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดการบริหารสัญญา ตามหนังสือเวียน ว ๑๔๕๙ ว ๑๒๔ และที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางปฏิบัติภายหลังการบอกเลิกสัญญา ตามหนังสือ ว ๑๐๘
- การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารสัญญา และการจำหน่ายพัสดุ
- ชี้แจงหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. /รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ประกาศรายนามผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ 3  
ระหว่างวันที่ 18 - 19 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด
1	นางสาว	กานดา	ศรีษะ	พนักงานพัสดุ 2	บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด สำนักงานใหญ่	กรุงเทพมหานคร
2	นาย	กฤษณรักษ์	บุญทอง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน	กรุงเทพมหานคร
3	นาย	ปกรณ์	จอนเมือง	นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ	โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน	กรุงเทพมหานคร
4	นางสาว	ญาติ	จันทรา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กรุงเทพมหานคร
5	นางสาว	ผกามาศ	สีบสุนทร	นักรังสีการแพทย์	โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา	นครราชสีมา
6	นาง	ศุภิดา	สิงห์เชื้อ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา	นครราชสีมา
7	นางสาว	ปริญญช	ขุนศรีเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	โรงพยาบาลกบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
8	นางสาว	ไพลิน	พุ่มคล้าย	เจ้าพนักงานพัสดุ	โรงพยาบาลกบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
9	นาย	อายุทัย	दानประชุม	นักวิชาการพัสดุ	โรงพยาบาลกบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
10	นางสาว	ชากียะห์	เจาะเอาะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	โรงพยาบาลธัญญารักษ์ปัตตานี	ปัตตานี
11	นางสาว	สุธาสินี	แสงทอง	นักวิชาการพัสดุ	โรงพยาบาลธัญญารักษ์ปัตตานี	ปัตตานี
12	นาง	ลินจง	จุลสายพันธ์	ครู	โรงเรียนเพชรพิทยาคม	เพชรบูรณ์
13	นาง	สุภาภรณ์	อาจฝึกปัง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเพชรพิทยาคม	เพชรบูรณ์
14	นางสาว	สุธิดา	หนาแน่น	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเต่าปูนหาย	ระยอง
15	นางสาว	กนกพจน์	อุ้นเรือนพิงค์	เจ้าพนักงานพัสดุ	โรงพยาบาลลำพูน	ลำพูน

หมายเหตุ : หากมีผู้เข้าอบรมต้องการที่จะยกเลิกหรือย้ายรุ่น ทางผู้เข้าอบรมจะต้องทำหนังสือจากหน่วยงาน โดยระบุเหตุผลการยกเลิกหรือย้ายรุ่นส่งมาที่อีเมล [thailocalsu@gmail.com](mailto:thailocalsu@gmail.com) ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เท่านั้น

ประกาศรายนามผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ  
 และซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ 3  
 ระหว่างวันที่ 18 - 19 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด
16	นางสาว	ณัฐธัญญา คำก้อน	นักวิชาการพัสดุ	โรงพยาบาลลำพูน	ลำพูน
17	นางสาว	วิณา อ้วนสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	โรงเรียนแพทย์รามธิบดี สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์	สมุทรปราการ
18	นางสาว	ญาณีกานต์ บัวประเสริฐ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู สภากาชาดไทย	สมุทรปราการ
19	นาย	ณัฐพงศ์ เกิดประกอบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู สภากาชาดไทย	สมุทรปราการ

หมายเหตุ : หากมีผู้เข้าอบรมต้องการที่จะยกเลิกหรือย้ายรุ่น ทางผู้เข้าอบรมจะต้องทำหนังสือจากหน่วยงาน โดยระบุเหตุผลผลการยกเลิกหรือย้ายรุ่นส่งมาที่อีเมล [thailocalsu@gmail.com](mailto:thailocalsu@gmail.com)  
 ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เท่านั้น

# THE ROYAL RIVER HOTEL

219 ซอย จรัญสนิทวงศ์ 66/1 ถนน จรัญสนิทวงศ์  
 แขวงบางพลัด เขต บางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2422-9222 Fax : 0-2433-5880  
 sales@royalrivergroup.com www.royalrivergroup.com

